

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan Jacek Chmera



oddelegowany przez: CLEARCOURSE DEVELOPMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, NIP 6762462682

wziął udział w usłudze rozwojowej pn.:

**Szkolenie z Time Management w IT – efektywność i skupienie
w świecie technologii**

numer identyfikacyjny BUR: 2025/09/12/117790/3004433

numer ID wsparcia: FEMP.06.06-IP.02-0038/23_1907/MBR/2025

w wymiarze 10 godzin dydaktycznych.

Organizator usługi: ENCEPE Sp. z o.o. ul. Ujastek 7 lok. 109, 31-752 Kraków, NIP: 6793195408

Ustugobiorca: CLEARCOURSE DEVELOPMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, NIP 6762462682

Zakres merytoryczny usługi:

1. Wprowadzenie. Czym jest time management? Trudności w zarządzaniu zadaniami i czasem w IT
2. Analiza własnych nawyków i stylu pracy – rozpoznanie obszarów do poprawy, mechanizmy i nawyki, złodzieje czasu, prokrastynacja, styl pracy
3. Ustalanie priorytetów – metody identyfikacji najważniejszych zadań, macierz Eisenhowera (ważne vs pilne), metoda ABC, zasada Pareto, time blocking
4. Narzędzia i techniki pomocne w zarządzaniu sobą w czasie- pomodoro, deep work
5. Narzędzia i techniki pomocne w zarządzaniu sobą w czasie - reguła 60/40 • ALPEN • zjedz tę żabę
6. Delegowanie zadań i działanie w obliczu zmiany
7. 7 nawyków skutecznego działania

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w karcie BUR kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się. W ramach usługi zachowano rozdzielną funkcję pomiędzy procesem kształcenia i procesem walidacji.

Data szkolenia: 17.10.2025 r.

Miejsce szkolenia: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków

Usługę prowadziła: Anna Król

Walidację prowadziła: Martyna Moszko

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Nadkańska
Aleksandra Nadkańska

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do wydania certyfikatu

Miejsce i data wydania certyfikatu: Kraków, 17.10.2025 r.

Zaświadczenie nr 114/10/2025

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan Jacek Chmera

oddelegowany przez: CLEARCOURSE DEVELOPMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, NIP 6762462682

wziął udział w usłudze rozwojowej pn.:

Szkolenie z Time Management w IT – efektywność i skupienie w świecie technologii

numer identyfikacyjny BUR: 2025/09/12/117790/3004433

numer ID wsparcia: FEMP.06.06-IP.02-0038/23_1907/MBR/2025

w wymiarze 10 godzin dydaktycznych.

Prowadząca usługę: Anna Król

Prowadząca walidację: Martyna Moszko

Organizator: ENCEPE Sp. z o.o. ul. Ujastek 7 lok. 109, 31-752 Kraków, NIP: 6793195408

Usługobiorca: CLEARCOURSE DEVELOPMENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, NIP 6762462682

Data szkolenia: 17.10.2025 r.

Miejsce szkolenia: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i metody walidacji

1. *Postępuje się definicjami związanymi z zarządzaniem sobą w czasie:*
 - Kryterium weryfikacji:
 - a. Definiuje pojęcie nawyku (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - b. Definiuje pojęcie Time Management (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - c. Definiuje czym jest prokrastynacja (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
2. *Postępuje się wiedzą na temat ustalania priorytetów i technik wspierających Time Management:*
 - Kryterium weryfikacji:
 - a. Wskazuje min. 3 metody priorytetyzacji zadań (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - b. Czym charakteryzuje się metoda 60/40 (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - c. Charakteryzuje podstawy macierzy Eisenhowera (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
3. *Postępuje się wiedzą z zakresu delegowania zadań i działań w obliczu zmiany:*
 - Kryterium weryfikacji:
 - a. Definiuje pojęcie delegowania zadań (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - b. Wskazuje zastosowanie zasady 5WHY (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - c. Definiuje metodę analizy pól sił (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
4. *Postępuje się wiedzą z obszaru nawyków skutecznego działania:*
 - Kryterium weryfikacji:
 - a. Wymienia min. 3 nawyki skutecznego działania (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - b. Charakteryzuje zasadę "zaczynania z wizją końca" w kontekście planowania (Metoda walidacji: Test teoretyczny)
 - c. Charakteryzuje zasadę "rób najpierw to co najważniejsze" w kontekście priorytetyzacji (Metoda walidacji: Test teoretyczny)

Miejsce i data wydania zaświadczenia: Kraków, 17.10.2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Nadkańska

Aleksandra Nadkańska

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia